

附件 4

信阳师范学院本专科学学生期末考试试卷 质量标准

一、纸张大小

编排、打印试卷均需采用 70g 规格 8K 纸张(270*390mm)。试题内容范围在 30cm×20cm 以内，留足答题空间，一般不再另发答题纸。

二、页面设置

1. 上下页边距 2.54cm，左右页边距 3.17cm。
2. 装订线左侧 1cm。
3. 横向排版，左右分成两栏。

三、字体、段落格式

1. 试卷抬头采用黑体三号字体加粗，标准字间距，25 磅行间距，居中。
2. 试卷说明（四个字，含冒号）采用黑体五号字体，标准字间距；试卷说明内容采用宋体五号字体，标准字间距，固定行距 20 磅。
3. 试卷计分栏字体采用宋体五号字体，标准字间距。
4. 试卷正文一级题目标题采用黑体五号字体，标准字间距，题序采用一、二、…等。
5. 试题二级标题及其他正文部分采用宋体五号字体，标

准字间距，20 磅行间距。

6. 英语等其他语言种类试题，标题部分汉字采用黑体，正文部分汉字采用宋体，英文采用 Times New Roman 字体，其他语言种类字体根据情况采用适当的字体种类。

四、页码设置

1. 页码采用页脚形式插入页码，页脚底端距离 1.5cm，格式采用“第 X 页（共 Y 页）”格式，如：“第一页（共六页）”，宋体小四，居于分栏中间位置。注意页码采用汉字一、二、三、四等。

2. 插入页码时请注意在不同页面插入分隔符、分页符，便于在不同页面以页脚形式插入页码。

五、具体要求

1. 所有考试课程试卷均需采用教务处提供的考试试卷模板，请在教务处主页资料下载专区下载。

2. 编辑试卷时请勿改动试卷页面设置。

3. 各教学单位应严格履行命题教师（组）、系主任、教学副院长（副主任）三级审核签字程序，确保提交到教务处的试卷符合规定要求。

4. 在报送试卷到教务处考试管理科应同时提交填写规范的试卷印刷审批单。